

# 会 議 計 画 書

## 1. 申請者

(フリガナ)

(1) 団体名

---

(2) 所在地

---

---

(フリガナ)

(3) 代表者

---

TEL (        )        -        FAX (        )        -

(フリガナ)

(4) 連絡  
担当者

---

TEL (        )        -        FAX (        )        -

---

## 2. 申請団体の概要

(1) 設立年月日    昭和・平成        年        月        日設立

(2) 活動状況

---

### 3. 申請会議の概要

(1) 会議名

(2) 目的

(3) 参加者 総数 名

(4) 内容(全体のスケジュール等)

### 4. 申請会議の実施予定期間

年 月 日(開始) ~ 年 月 日(終了)まで

---

### 5. 助成金を必要とする理由(詳細に)

---

#### 記載についてお願い

◎できるだけ詳細に記載してください。なお、詳細を説明できる資料等があればこれを添付してください  
・連絡担当者は、この助成会議の内容を十分に把握している方で、連絡のつきやすい方を記入してください。